

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Виктора Вуячича
муниципального образования Каневской район

Приказ

от 25.03.2025 г.

№ 67 -05

**Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей
«Остров Детства» на базе МБОУ СОШ №10 в период
летних каникул с 30.06.2025 г. по 20.07.2025 г.**

На основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 12.03.2025 г. № 435 «Об организации работы лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций и обеспечению иных форм отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в период летней оздоровительной кампании 2025 года», в рамках реализации программы «Лето 2025» **приказываю:**

1. Организовать на базе МБОУ СОШ №10 в период с 30 июня по 20 июля 2025 г. проведение лагеря дневного пребывания «Остров Детства» и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий.

1.1 Сформировать и зачислить в списочный состав лагеря в количестве 70 учащихся, в возрасте 7-11 лет (55 уч.), 12 и старше (25 уч.)

2. Снагустенко Нине Дмитриевне, учителю русского языка и литературы :

-усилить контроль за подготовкой лагеря, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагеря, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям, не допускать к работе лагеря, не соответствующие требованиям безопасности

-укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование

-предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагерях.

3. Захаровой Марии Валериевне, медсестре амбулатории Придорожного сельского поселения:

-обеспечить своевременное прохождение гигиенической подготовки и аттестации по санитарному минимуму педагогами, задействованными в работе летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания (отметка в медицинской книжке обязательна)

-обеспечить своевременное прохождение профилактического медицинского осмотра работниками летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания (наличие медицинской книжки обязательно)

-активизировать работу по оздоровлению детей, посещающих лагерь дневного пребывания, состоящих на диспансерном учете, на базе лечебно-профилактических учреждений, с расширением перечня медицинских услуг в соответствии с состоянием здоровья несовершеннолетних (по согласованию с органами и учреждениями здравоохранения).

4. Папариной Людмиле Алексеевне, директору школы:

-обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере
-не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей

5. Шмигельскому Виталию Владимировичу, учителю физической культуры:

- в период работы лагеря организовать проведение согласно графику мероприятия по общей физической подготовке.
-провести в срок до 20 мая 2025 года инструктажи с обучающимися по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, а также по правилам поведения вблизи водоемов, технике безопасности на воде, вблизи железнодорожного полотна и оказанию первой доврачебной помощи.

6.Чёрной Снежане Александровне, заместителю директора и Балухиной Людмиле Николаевне, социальному педагогу:

-организовать совместно с ГКУ КК «Центр занятости населения Каневского района»,предприятиями (организациями, учреждениями) временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте 14-17 лет.
-провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно- воспитательного процесса.
- организовать еженедельный контроль за занятостью и ежемесячное посещение по месту жительства несовершеннолетних и семей, состоящих на различных видах профилактического учета.
-в срок до 01 апреля 2025 года разработать и представить на согласование в воспитательный отдел управления образования воспитательную программу дополнительного образования, которая будет реализована на базе лагеря дневного пребывания в летний период.

7. Назначить начальником лагеря дневного пребывания в период с 30.06.2025 по 20.07.2025 г. Снагустенко Нину Дмитриевну.

8.Снагустенко Нине Дмитриевне, начальнику лагеря:

-не допускать нарушений требований к организации питания детей
-не допускать купание детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания, на необорудованных пляжах
-организовать проведение инструктажей по охране труда, правилам пожарной безопасности с учащимися и педагогами, задействованными в организации летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания, провести тренировочные эвакуации на случай пожароопасной ситуации
-организовать работу летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания в режиме с 8:30 до 14:30 часов, с двухразовым горячим питанием, обеспечив

максимальный охват детей из социально незащищенных семей, детей, состоящих на различных видах учета

-оформить информационные стенды, разместить на них планы мероприятий, графики работы спортивных клубов, кружков и секций, библиотек, компьютерных классов, учреждений дополнительного образования детей, проведения дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими детьми, а также фотоматериалы и другую необходимую информацию.

-обеспечить условия для реализации летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания, качественное питание и выполнение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности и охраны труда

Для открытия оздоровительного летнего лагеря дневного пребывания необходимо представить следующие документы:

1.Заявление для проведения санитарно-эпидемиологического обследования и выдачи санитарно-эпидемиологического заключения;

2.Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано ЛОУ.

3.Приказ об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены (начале и продолжительности смен) ;

4.Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников.

5.Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра в соответствии с приложением №2 , флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения

6.Примерное меню.

7.Режим дня.

8.Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды .

9.Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденную руководителями организаций организующих питание детей в оздоровительных учреждениях (порядок и объем проводимых лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендуемой номенклатурой приложения 11 настоящих санитарных правил) .

10. Приказ из поликлиники о медицинском обеспечении и обслуживании .

11. Документы, свидетельствующие об исправности и эффективности работы технологического оборудования на пищеблоке и вентиляционных систем учреждения (гарантийное письмо)

12. Документы об исправности и обеззараживании систем хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения, канализации (гарантийное письмо)

13. Документы о проведении дезинсекции, дератизации помещений (копии) .

9.Назначить работниками лагеря дневного пребывания следующих педагогов и работников школы:

№	ФИО работника	Должность
1	Снагустенко Нина Дмитриевна	Начальник лагеря дневного пребывания
2	Ракова Елена Геннадьевна	воспитатель
3	Коваленко Наталья Самуиловна	воспитатель
4	Пономарева Светлана Викторовна	воспитатель
5	Погорелова Людмила Анатольевна	воспитатель
6	Новобран София Александровна	воспитатель
7	Попович Дмитрий Давидович	воспитатель
8	Камышан Наталья Витальевна	воспитатель
9	Головко Марина Николаевна	воспитатель
10	Лошкарева Галина Александровна	воспитатель
11	Шмигельский Виталий Владимирович	воспитатель, спортивный инструктор
12	Захарова Мария Валериевна	Медсестра
13	Мотов Александр Николаевич	Сторож-вахтер
14	Размета Татьяна Петровна	Уборщик служебных помещений
15	Кошель Елена Владимировна	дворник
16	Сергеева Наталья Юрьевна	завхоз

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №10



Лашко Р.В.