

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10 имени Виктора Вуячича
муниципального образования Каневской район**

П Р И К А З

11.02.2024

№ 31/1-05

**О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №10
имени Виктора Вуячича МО Каневской район
в 4-8, 11 классах весной 2024г.**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 02.02.2024г №108 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах весной 2024года», п р и к а з ы в а ю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с заявкой МБОУ СОШ №10 в личном кабинете ФИС ОКО весной 2024г. согласно Регламенту проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Краснодарского края.

2.Назначить заместителя директора Головки Марину Николаевну ответственным за проведение ВПР в МБОУ СОШ №10, формирование расписания проведения ВПР в 4-8 и 10-11 классах.

2.1.Назначить ответственных в аудиториях;

2.2.Назначить техническим специалистом Поповича Д.Д., учителя информатики и математики, английского языка для получения шифра к архиву с материалами ВПР для их распечатывания, тиражирования ИК для каждого участника ВПР;

2.3.Назначить заместителя директора Головки М.Н. ответственной за обеспечение и сохранность использованных материалов и бумажных протоколов проведения и проверки с результатами ВПР до окончания периода проведения ВПР, пакетирования бланков ответов;

2.4.Назначить заместителя директора Головки М.Н. ответственной за выдачу материалов ВПР;

2.5. Назначить заместителя директора Головки М.Н. ответственной за распечатку материалов ВПР;

2.6. Назначить заместителя директора Головки М.Н. ответственной за обеспечение и соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в МБОУ СОШ №10;

2.7.Назначить комиссии по проверке ВПР;

2.8.Назначить заместителя директора Головки М.Н. ответственной за обеспечение готовности помещений для проведения ВПР: необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР, помещения для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ;

2.9. Назначить заместителя директора Головки М.Н. ответственной за организацию и проведение ВПР в компьютерной форме в параллелях 5-8 классов: предоставление необходимой информации, обеспечение логинами и паролями участников и экспертов, за работу экспертов по проверке заданий в соответствии с Порядком проведения ВПР.

3. Утвердить график проведения ВПР -2024 в 4-8 и 11 классах с датами.

4. Предоставить приказ о проведении ВПР в МБОУ СОШ №10 весной 2024 года в МКУ «РИМЦ» нарочно муниципальному координатору ВПР Н.В. Рыбе в срок до 20.02.2024 года.

5. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в МБОУ СОШ №10 в соответствии с расписанием до проведения ВПР и результатах после проведения ВПР.

6. Проводить ВПР соблюдая Рекомендации по организации работы МБОУ СОШ №10 в условиях сохранения рисков распространения COVID, направленные в органы исполнительной власти субъектов РФ письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020г. №02/9060-2020-24.

7. Скорректировать рабочие программы по учебным предметам в соответствии с выявленными проблемами по результатам ВПР.

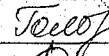
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Головки М.Н.

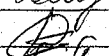
9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №10

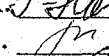
Р.В. Лашко

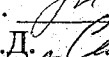
С приказом ознакомлены.

Головки М.Н. 

Попович Д.Д. 

Лошкарева Г.А. 

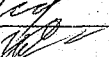
Литвинова Л.В. 

Снагустенко Н.Д. 

Панарина Л.А. 

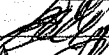
Камышан Н.В. 

Ракова Е.Г. 

Иванцов Г.С. 

Шмигельский В.В. 

Петрова О.В. 

Погорелова Л.А. 

Пономарева С.В. 

Калий Е.А. 